**RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

**ANTARA**

**..............................................**

**DENGAN**

**……………………………..**

**TENTANG**

**.................................................................**

**TAHUN ANGGARAN .............**

**Nomor:............**

**Nomor:............**

Pada hari ini ......., tanggal ....... bulan .......... tahun Dua Ribu Sembilan Belas, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Kristen IndonesiaTorajaselanjutnya disebut PIHAK KESATU

1. Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama …………., selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menerangkan bahwa PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk menyusun Rancangan pelaksanaan kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai beriku.

**PASAL 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan Ini Adalah Sebagai Landasan Dalam Rangka Pelaksanaan kerjasama yang disusun oleh PARA PIHAK.
2. Tujuan Rancangan Pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk ………………………………

PASAL 2

PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Kegiatan ……mencakup
2. Kegiatan dilaksanakan selama ………..hari dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | tanggal | kegiatan | Keterangan |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Kegiatan ….dilaksanakan di …. Dan tempat kegiatan disiapkan oleh PIHAK KEDUA

PASAL 3

BIAYA PEKERJAAN

1. Biaya pekerjaan adalah sebesar Rp. …… (…..) dan dibebankan pada ……tahun ……Nomor ……. Tranggal ……..
2. Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) akan dilakukan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA secara sekaligus sebesar Rp. …..(….),
3. Pembayaran oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dilakukan melalui

Nama Rekening :

Nomor Rekening :

Nama Bank :

PASAL 4

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan kegiatan …..tahun ….ini ditetapkan selama …. ( …) hari dari tanggal ….sampai …bulan ….., tahun ….
2. Jangka waktu Rancangan pelaksanaan kegiatan ini sejak ditandatangani Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sampai dengan ….hari/bulan/tahun setelah selesai penyelenggaraan kegiatan ….
3. Laporan kegiatan diselesaikan maksimal 30 hari setelah pelaksanaan kegiatan ……

PASAL 5

PEMBERITAHUAN

1. Semua surat menyurat atau yang harus dikirim oleh masing -masing pihak kepada pihak lainnya, menegani dan/atau yang berkaitan dengan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini, dilaksanakan secara tertulis melaluyi korespondensi dengan alamat sebagai berikut:

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

Pejabat :

Alamat :

Telpon :

Fax :

…………………………. (Nama mitra)

Pejabat :

Alamat :

Telpon :

Fax :

1. Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis pada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima atas pemberitahuan tersebut.

PASAL 6

PERSELISIHAN

1. Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat
2. Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat mengatasi perselisihan, maka kedua belah pihak akan menyerahkan masalahnya ke Pengadilan Negeri yang berwenang di …..

PASAL 7

PENUTUP

1. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini akan diatur kemudian dalam addendum yang tidak terpisahkan dari dokumen ini.
3. PARA PIHAK telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini berlaku sampai akhir kegiatan ..........

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, di ................ dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU PIHAK KEDUA

…………………………… ………………………